

## Формы раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора управления МКД.

### 1. Общая информация об управляющей организации

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
	Дата заполнения: 08.05.2015г. Дата внесения последнего изменения 20.12.2016г.		
<b>Общая информация об организации</b>			
1.	Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу организации):	-	Общество с ограниченной ответственностью «УДАЧА+»
2.	Сокращенное наименование	-	ООО «УДАЧА+»
3.	ФИО руководителя:	-	Молоткова Елена Борисовна
4.	ОГРН	-	1104217008235
5.	Идентификационный номер налогоплательщика:	-	4217129494
6.	Юридический адрес:	-	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр.Кузнецкстроевский, 18
7.	Почтовый адрес:	-	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр.Кузнецкстроевский, 18
8.	Адрес электронной почты:	-	<a href="mailto:udacha.plus@mail.ru">udacha.plus@mail.ru</a>
9.	Официальный сайт в сети Интернет:	-	<a href="https://www.reformagkh.ru">https://www.reformagkh.ru</a> ,
10.	Адрес фактического местонахождения органов управления:	-	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр./Кузнецкстроевский, 18
11.	Контактные телефоны:	-	609-249; 8 923 464 9249
12.	Режим работы управляющей организации:	-	Пн – птн с 9.00ч. до 18.00ч. Часы приема граждан: Среда с 15-00ч. до 18-00ч
13.	Сведения о работе диспетчерской службы.	-	
	контактные телефоны:	-	95-02-12, 8-908-932-02-12
	режим работы:	-	круглосуточно
14.	Доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации	%	0
15.			
16.	Доля участия муниципального образования в уставном капитале организации	%	0
17.	Количество домов, находящихся в управлении	ед.	1
18.	Площадь домов, находящихся в управлении	кв.м	11368,37
19.	Штатная численность (определяется по количеству заключенных трудовых договоров)	чел.	4
<b>Сведения о лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД</b>			
20.	Номер лицензии:	-	8-Л
21.	Дата получения лицензии:	-	20 марта 2015г
22.	Орган, выдавший лицензию:	-	Государственной жилищной инспекцией Кемеровской области.
23.	Документ лицензии:	-	042 000009

### 2. Сведения о многоквартирном доме, управление которым осуществляет управляющая организация: пр.Кузнецкстроевский, 18

№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Дата заполнения: 08.05.2015г. Дата внесения последнего изменения 20.10.2015г.		

Сведения о способе управления многоквартирным домом			
2.	Способ управления:	-	Управление управляющей организацией
3.	Документ, подтверждающий выбранный способ управления:	-	протокол №10 от 28.04.2015г собрания собственников помещений
4.	Договор управления:	-	б/н
5.	Дата начала управления	-	01.05.2015 г.
6.	Дата прекращения управления:	-	01.05.2020г.
7.	Основание прекращения управления:	-	Окончание договора управления
Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта			
8.	Способ формирования фонда капитального ремонта	-	На счете регионального оператора

### 3. Информация о привлечении управляющих организаций, к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
<b>Информация о привлечении организаций, должностных лиц организаций к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами (заполняется по каждому факту привлечения)</b>			
1.	Дата привлечения к административной ответственности	-	
2.	Лицо, привлеченное к административной ответственности	-	
3.	Предмет административного нарушения	-	
4.	Наименование контролирующего органа	-	
5.	Количество выявленных нарушений	0 ед.	
6.	Сумма штрафа	0 руб.	
7.	Документ о применении мер административного воздействия	-	
8.	Мероприятия, принятые для устранения нарушений, и результаты административного воздействия	-	

### 4. Информация о выполняемых работах (оказываемых услуга) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491.

№	Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов	
1.	осмотр общего имущества	оказываются
2.	обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги	оказываются
3.	поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем температуру и влажность в помещениях	оказываются
4.	уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества	оказываются
5.	сбор и вывоз твердых бытовых отходов собственников помещений в МКД	оказываются
6.	меры пожарной безопасности	оказываются
7.	содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества	оказываются
8.	текущий ремонт, подготовка к сезонной эксплуатации общего имущества, а также элементов благоустройства и иных объектов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества	оказываются
9.	проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	оказываются

10	обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации	оказываются
<b>Услуги по обеспечению поставки коммунальных ресурсов</b>		
1.	теплоснабжение	оказываются
2.	горячее водоснабжение	оказываются
3.	холодное водоснабжение	оказываются
4.	водоотведение	оказываются
5.	электроснабжение	оказываются
<b>Прочие услуги</b>		
1.	заключение договоров об использовании общего имущества в многоквартирном доме, на условиях, определенных решением общего собрания	оказываются
2.	охрана подъезда	не оказываются
3.	охрана коллективных автостоянок	не оказываются
4.	учет собственников помещений в многоквартирном доме	оказываются
5.	иные услуги собственникам помещений в МКД*	оказываются на основании решения ООС

**\* Иные услуги по управлению многоквартирным домом оказываемые собственникам помещений:**

Вид работ (услуг)	Описание деятельности управляющей организации
1. Сбор, обновление и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений	<p>1.1. Получение кадастрового плана земельного участка, технического паспорта многоквартирного дома, документов о сервитутах и иных обременениях земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, а также актуализация информации, содержащейся в указанных документах.</p> <p>1.2. Восстановление технической документации на многоквартирный дом, внесение в неё изменений (при необходимости).</p> <p>1.3. Ежегодная, на основании сезонных осмотров общего имущества многоквартирного дома, оценка состояния всех элементов общего имущества и разработка рекомендаций по мерам, необходимым для устранения выявленных дефектов, неисправностей, повреждений.</p> <p>1.4. Организация проведения специальных технических экспертиз и энергетического обследования многоквартирного дома.</p> <p>1.5. Хранение технической документации, иных документов и информации об общем имуществе в многоквартирном доме.</p>
2. Сбор, обновление и хранение информации о собственниках помещений в МКД, пользователях общего имущества МКД	<p>2.1. Получение сведений из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о собственниках помещений в многоквартирном доме.</p> <p>2.2. Заключение договоров с пользователями общего имущества многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников, и контроль за исполнением обязательств пользователем общего имущества.</p>
3. Содействие собственникам помещений в проведении общих собраний собственников по вопросам входящим в его компетенцию.	<p>3.1. Консультирование инициаторов общего собрания собственников о правилах проведения общего собрания собственников, предусмотренных действующим законодательством.</p> <p>3.2. Подготовка документации и содействие в проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по обращению инициаторов общего собрания. Обеспечение возможности ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с документами, которые будут представлены на общем собрании. Содействие в правильности подведения итогов общего собрания и оформления его решений. Содействие в доведении до собственников помещений в многоквартирном доме о решениях, принятых общим собранием собственников.</p> <p>3.3. Разработка проектов планов (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание в многоквартирном доме, аварийнодиспетчерскому обслуживанию, иным работам и услугам, связанным с содержанием общего имущества.</p> <p>3.4. Обоснование необходимого размера общих затрат собственников помещений в многоквартирном доме, обеспечивающих реализацию планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание в многоквартирном доме, в том числе подготовка смет на отдельные виды работ.</p>

	<p>3.5. Подготовка предложений собственникам помещений в многоквартирном доме предложений об использовании общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>3.6. Обеспечение ознакомления Совета многоквартирного дома с проектами документов, указанных в п.п.3.3.; 3.4.; и организация их предварительного обсуждения с представителями собственников помещений в многоквартирном доме и внесения изменений в проекты документов.</p>
<p>4. Организация выполнения плана (перечня работ и услуг) по содержанию и ремонту общего имущества, обеспечивающего безопасное и комфортное проживание в многоквартирном доме.</p>	<p>4.1. Планирование и определение способа выполнения (оказания) отдельных услуг (работ). Финансовое планирование денежных средств многоквартирного дома для выполнения работ (услуг).</p> <p>4.2. Создание условий на многоквартирном доме исполнителю работ (услуг) для проведения работ, оказания услуг.</p> <p>4.3. Выбор исполнителей работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества.</p> <p>4.4. Заключение договоров на оказание услуг, проведение работ необходимых для выполнения плана по содержанию и ремонту общего имущества, обеспечивающего безопасное и комфортное проживание в многоквартирном доме.</p> <p>4.5. Осуществление контроля над выполнением работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирного дома исполнителями работ (услуг) путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневного мониторинга оценки представителей собственников качества оказываемых исполнителями услуг (работ);</li> <li>- непосредственный контроль представителей собственников за проведением ремонтных работ;</li> <li>- документальное оформление приемки выполненных работ (услуг);</li> <li>- фиксирование фактов ненадлежащего исполнения обязательств исполнителями работ</li> <li>- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств исполнителя работ (услуг);</li> </ul> <p>4.6. Организация начисления платежей собственникам помещений за жилищные услуги и своевременное направление собственникам платежных документов путем заключения договора со специализированной организацией.</p> <p>4.7. Расчеты с исполнителями работ (услуг) по ремонту и содержанию общего имущества за качественно выполненные работы (услуги).</p> <p>4.8. Ведение лицевого счета многоквартирного дома - учет денежных средств, оплаченных собственниками помещений за жилищные услуги и оплаченных УО исполнителям работ (услуг) за качественно выполненные работы (услуги).</p> <p>4.9. Взаимодействие с органами МСУ, государственными контрольными и надзорными органами, органами социальной защиты населения, энергоснабжающими организациями по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, выполнением работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества, получения собственниками помещений коммунальных услуг.</p>
<p>5. Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме исполнения решений общего собрания собственников, выполнения планов проведения работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание в многоквартирном доме.</p>	<p>5.1. Организация информирования собственников помещений в многоквартирном доме об исполнении решений общего собрания, выполнения планов работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и ежемесячное предоставление представителям собственников помещений сведений о состоянии лицевого счета многоквартирного дома, объемах и стоимости выполненных работ (услуг);</li> <li>- подготовка и ежеквартальное размещение на официальном сайте управляющей организации сведений о состоянии лицевого счета многоквартирного дома, объемах и стоимости выполненных работ (услуг).</li> </ul> <p>5.2. Организация получения заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений и осуществление необходимых ответных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка письменных ответов специалистов управляющей организации на заявления и обращения собственников помещений;</li> <li>- непосредственная встреча руководителя управляющей организации для разрешения вопроса, указанного в заявлении, обращении, предложении собственника;</li> <li>- содействие собственникам помещений в подготовке запросов, писем, обращений в организации, уполномоченные муниципальные или государственные органы по вопросам, связанным с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома или иным жилищным вопросам.</li> </ul> <p>5.3. Подготовка и представление представителям собственников помещений в многоквартирном доме ежегодного отчета о выполнении управляющей организацией своих обязательств по управлению многоквартирным домом, в котором обязательно содержится информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о денежных средствах, поступивших от собственников помещений в качестве платы за содержание и ремонт общего имущества;</li> <li>- о денежных средствах, поступивших от пользователей общего имущества</li> </ul>

многоквартирного дома; о видах работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества, оказанных собственникам помещений и их стоимость;

- сведения о количестве обращений собственников помещений в уУО;
- сведения о количестве обращений собственников помещений в аварийно - диспетчерскую службы и характер обращений.

5.4. Подготовка и представление собственникам помещений в МКД ежегодного отчета выполнении управляющей организацией своих обязательств по управлению многоквартирным домом (п.5.3.) путем её размещения на официальных сайтах

## 5. Сведения о соответствии качества оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества, государственным и иным стандартам:

Услуга, оказываемая УО	Стандарт, которому соответствует качество оказания услуги
Водоснабжение	Постановление Правительства РФ № 307 от 23.05.2006 г. «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам». ГОСТ 25151-82 «Водоснабжение». СанПиН 2.1.4.559-96 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
Водоотведение	Постановление Правительства РФ № 307 от 23.05.2006 г. «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам». ГОСТ 25150-82 «Канализация».
Электроснабжение	Постановление Правительства РФ № 307 от 23.05.2006 г. «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».

## 6. Годовой план мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в МКД

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
<b>Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий</b>	
<b>Фасады</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
Ремонт и установка утерянных указателей улиц и номерных знаков домов, табличек с указанием номеров подъездов	по мере необходимости
Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом физического износа и местных условий
Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом физического износа и местных условий
<b>Подъезды и лестничные клетки</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов.	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
Замена разбитых стекол	по мере необходимости
Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
Размещение на доступном для собственников месте списков организаций с указанием адреса и номеров телефонов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственной жилищной инспекции;</li> <li>- структурных подразделений администрации муниципального образования, курирующих деятельность жилищных и коммунальных</li> </ul>	по мере необходимости

<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожарной охраны;</li> <li>- отделения милиции;</li> <li>- скорой медицинской помощи;</li> <li>- аварийных служб жилищного хозяйства, в обязанностях которых лежит ликвидация аварий в жилых домах</li> </ul>	
<b>Отмостки</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости
<b>Фундаменты</b>	
Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
<b>Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования</b>	
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
Лестницы, балконы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
Восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
<b>Внутренняя отделка в местах общего пользования</b>	
Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
Плановые осмотры	не реже 1 раза в год до начала отопительного периода
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
<b>Текущий ремонт и обслуживание кровель</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Удаление с кровли: <ul style="list-style-type: none"> <li>- снега и наледи с желобов, водоприемных воронок на скатных кровлях с наружным водостоком;</li> <li>- снежных навесов и наледи на всех видах кровель;</li> <li>- снега с плоских кровель в случае протекания</li> </ul>	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды
Очистка кровли от грязи, мусора, листьев	не реже 1 раза в год
Укрепление и ремонт парапетных ограждений	по мере необходимости
Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки	по мере необходимости
Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш	по мере необходимости
Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов	по мере необходимости
<b>Обслуживание подвалов</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Уборка подвалов от мусора	не реже 1 раза в год

Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал	по мере необходимости
Проверка состояния продухов в цоколях зданий, их ремонт	не реже 2 раз в год
Соблюдение температурно-влажностного режима. Предотвращение сырости и замачивания грунтов, оснований фундаментов и конструкций подвалов, в том числе путем откачки грунтовых вод	постоянно
Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости
Закрытие подвальных дверей и лазов на замки	постоянно
Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений, технических подполий	1 раз в месяц
Обеспечение освещения подвалов	по мере необходимости
Смена перегоревших электрических лампочек в подвалах	по мере необходимости
<b>Обслуживание чердаков</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Уборка мусора на чердаках	не реже 1 раза в год
Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
Соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно
Утепление чердачных перекрытий	по мере необходимости
Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки	постоянно
<b>Обслуживание внутридомового электрооборудования (за исключением сетей и устройств в квартирах)</b>	
Плановые осмотры	не реже 1 раза в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток, мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по мере необходимости
Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год
Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год
Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц
Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
<b>Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения (холодного, горячего) и водоотведения.</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Исполнение санитарного законодательства в части: - контроля качества питьевой воды во внутренней водопроводной сети здания согласно утвержденной рабочей программе контроля качества питьевой воды по жилищному фонду (в число проб не входят обязательные и контрольные пробы после ремонта и иных технических работ); - обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутренней водопроводной сети путем прочистки (промывки) трубопроводов водоснабжения здания	по мере необходимости
Проведение частичных осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей:	по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
Прочистка канализационных стояков и лежаков	по мере необходимости

Проверка исправности канализационных вытяжек	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	перед началом отопительного сезона и по мере необходимости
<b>Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода и канализации, включая насосные установки систем водоснабжения</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы): - в жилых домах при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в квартирах стояки и вентили на них);	устранение мелких неисправностей по мере необходимости
Восстановление утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях, бойлерных	при подготовке к работе в осенне-зимний период
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем горячего водоснабжения.	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
<b>Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей всей системы отопления (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы)	частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц, устранение мелких неисправностей по мере необходимости
Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	постоянно в течение отопительного периода
Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях	при подготовке к работе в осенне-зимний период
Промывка системы центрального отопления	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
Консервация и расконсервация системы центрального отопления	по окончании/в начале отопительного сезона
Отключение радиаторов при их течи	по мере необходимости
Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	по мере необходимости
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	
Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: - срочной ликвидации засоров канализации; - устранения аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; - ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения	круглосуточно
Сопутствующие работы при ликвидации аварий: отрывка траншей, откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения, и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей, вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами	по мере необходимости



Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством	Круглосуточно
<b>Уборка придомовой территории</b>	
<i>Холодный период</i>	
Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежевыпавшего и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
Посыпка территории песком или противогололедными средствами	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	мусоропровод
<i>Теплый период</i>	
Подметание территории	3 раза в неделю
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка газонов	3 раза в неделю
Уборка контейнерных площадок	мусоропровод
Обрезка деревьев и кустарников	по мере необходимости
Покос, сгребание травы	3 раза в сезон
Побелка деревьев и поребриков	1 раз в год
<b>Уборка подъездов и лестничных клеток</b>	
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	5 раз в неделю
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	3 раза в неделю
Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров	1 раза в месяц
Влажная протирка стен, плафонов светильников, чердачных лестниц.	2 раза в год
Мытье окон	2 раза в год
Обметание стен.	1 раз в год
Уборка площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю
<b>Освещение мест общего пользования</b>	
Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток
Смена перегоревших электрических лампочек	по мере необходимости
<b>Услуги по управлению жилищным фондом, по расчету, учету и приему платежей за жилищно-коммунальные услуги</b>	
Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	постоянно
Ведение технической документации и базы банка данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда и снижению расходов по его содержанию	постоянно
Планирование работ по ремонту и модернизации жилищного фонда	постоянно
Разработка рекомендаций по техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	постоянно
Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно
Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
Осуществление связи с диспетчером аварийной бригады, находящейся на ликвидации аварий.	постоянно
Разработка предложений по эффективному использованию расположенных в жилых зданиях нежилых помещений и земельных участков, на которых расположены жилые здания в целях привлечения дополнительных финансовых результатов для улучшения состояния жилищного фонда	постоянно

Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	постоянно
Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	постоянно
Расчет финансового плана по комплексу ЖКУ по жилищному фонду, контроль за его выполнением	постоянно
Анализ себестоимости содержания и ремонта жилищного фонда, потребления населением коммунальных услуг, прочим доходам	ежемесячно
Разработка предложений по корректировке экономически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилищного фонда	ежегодно
Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг	постоянно
Контроль за выполнением договорных обязательств, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде	постоянно
Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	постоянно
Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно
Обеспечение определения размера платежей за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) с учетом права на льготы и предоставленных субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	постоянно
Подготовка данных для перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги и его проведение: при изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги; при временном отсутствии потребителя по месту жительства; при отклонении качества показателей качества ЖКУ от нормативного уровня; при введении дополнительных льгот или их отмене; при изменении размера субсидий; при уточнении показаний приборов учета	постоянно
Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	постоянно
Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевой счет дома	постоянно
Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	по мере необходимости
Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждой конкретной семье	постоянно
Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг. Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	постоянно
Обеспечение снятия показаний общедомовых приборов учета (при наличии): - горячего и холодного водоснабжения; - электроснабжения; - отопления (теплоснабжения)	ежемесячно
Выявление случаев без учетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
Планирование и осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. Обеспечение и поддержание в готовности к применению объектовых сил и средств ГО и ЧС. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде	постоянно

## 8. Стоимость работ (услуг) управляющей организации.

Наименование работ	Ед. изм.	Стоимость работ на единицу измерения, руб.
--------------------	----------	--

<b>Уборка территории</b>		
Подметание территории в летний период	м <sup>2</sup> убир.С	0,37
Подметание крыльца, ступеней, дорожки около подъезда в летний период	м <sup>2</sup> убир.С	0,65
Уборка мусора с газонов в летний период	м <sup>2</sup> убир.С	0,15
Очистка от мусора отмосток в летний период	м <sup>2</sup> убир.С	2,30
Очистка от мусора прямков	шт.	33,42
Побелка стволов деревьев, бордюра	м/п..С	0,97
Стрижка газонов (использование газонокосилки)	м <sup>2</sup> убир.С	договорная
Поливка газонов в летний период	м <sup>3</sup> убир.С	146,89
Подметание + очистка от снега крыльца, ступеней у подъезда	м <sup>2</sup> убир.С	1,20
Сдвигание свежеснежавшего снега	м <sup>2</sup> убир.С	1,30
Очистка урн от мусора, снега	шт	7,50
Очистка территории от уплотненного снега, наледи	м <sup>2</sup> убир.С	7,30
Очистка от мусора и снега отмосток в зимний период	м <sup>2</sup>	2,50
Уборка мусора с газонов в зимний период	м <sup>2</sup>	0,17
Подметание свежеснежавшего снега	м <sup>2</sup>	0,46
Посыпка территории песком или шлаком	м <sup>2</sup>	0,27
<b>Уборка лестничных площадок</b>		
Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1, 2 этажей	м <sup>2</sup> убир.8	1,55
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	м <sup>2</sup>	1,35
Мытье лестничных площадок и маршей двух нижних этажей	м <sup>2</sup>	2,70
Мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа	м <sup>2</sup>	2,50
Влажная протирка подоконников, п/ящиков, лестничных перил, мусоропроводных клапанов .	м <sup>2</sup>	1,20
Влажная протирка панелей стен	м <sup>2</sup>	2,70
Влажная протирка (мытьё) дверей входного узла	шт	37,80
Влажная протирка отопительных приборов	шт	3,90
Мытье окон (одна сторона)	м <sup>2</sup>	45,30
Влажная протирка плафонов	шт	12,90
<b>Обслуживание мусоропроводов</b>		
Удаление мусора из мусоропроводной камеры	м <sup>2</sup>	1,00
Профилактический осмотр мусоропроводов с устранением мелких неисправностей	м <sup>2</sup>	2,30
Устранение засора	шт.	150,00
Очистка и дезинфекция мусорозагрузочных клапанов	шт	90,00
Ремонт ствола мусоропровода (заделка отверстий размером 1000 см2)	м <sup>2</sup>	380,00
Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	п/м	7,00
Дератизация подвального помещения, мусороприемных камер	м <sup>2</sup>	0,50
<b>Прочие санитарные работы</b>		
Очистка подвала, чердака от мусора	м <sup>2</sup>	договорная
Очистка кровли от снега, наледи в зимний период	м <sup>2</sup>	договорная
Очистка кровли от мусора, посторонних предметов	м <sup>2</sup>	договорная
Вывоз крупногабаритного мусора	т	1722,65
Вывоз твердых бытовых отходов МКП «Дороги Новокузнецка»	м <sup>2</sup> S	1,20
Утилизация твердых бытовых отходов» Эколэнд»	м <sup>2</sup> S	0,95
<b>Кровельные работы (без учета стоимости материалов)</b>		
Ремонт вентиляционных труб, ливневого желоба	м <sup>2</sup>	договорная
Установка, ремонт люков выхода на чердачное помещение, на кровлю	м <sup>2</sup>	договорная
<b>Ремонт дверей, окон, мест общего пользования (без учета стоимости материалов)</b>		
Установка внутреннего дверного блока	шт.	договорная
Установка замка	шт	договорная

Навеска, укрепление (регулировка) пружин на входных дверях подъездов	шт	договорная
Смена ручек на дверных полотнах	шт	договорная
Смена дверных петель	шт	договорная
Ремонт окон ПВХ	шт	договорная
<b>Прочие услуги (без стоимости материалов)</b>		
Установка информационных стендов, щитков.	шт	договорная
Благоустройство газонов (завоз земли)	шт	договорная
Аренда мест общего пользования.		договорная

### 9. Тарифы на содержание и текущий ремонт жилья

<b>Содержание жилья</b>	<b>руб/м<sup>2</sup></b>	<b>11,90</b>
Санитарное содержание дома и придомовой территории		5,60
Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах		2,00
Услуги расчетно-кассового центра		0,30
Работы и услуги по содержанию конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем		1,20
Обслуживание электрики		0,45
Работы по содержанию земельного участка с элементами благоустройства		0,15
Техническое обслуживание мусоропровода		1,00
Дератизация подвала и мусороприемных помещений		0,20
Услуга управления		1,00
<b>Ремонт жилья</b>		<b>9,30</b>
<b>Вывоз мусора</b>		<b>1,20</b>
<b>Утилизация мусора</b>		<b>0,95</b>
<b>Лифт</b>		<b>4,93</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>28,28</b>

### 10. Тарифы для потребителей, установленные ресурсоснабжающими организациями

<i>Вид коммунальной услуги и поставщик коммунального ресурса.</i>	<i>Плата граждан, руб. с НДС с 01.07.2016г.</i>	
	<i>по нормативу</i>	<i>по приборам учета</i>
<b>Холодное водоснабжение (ЗАО «Волоканал»)</b>	5,51 м <sup>3</sup> /чел	18,35 руб/м <sup>3</sup>
<b>Водоотведение (ЗАО «Волоканал»)</b>	8,38 м <sup>3</sup> /чел	12,35 руб/м <sup>3</sup>
<b>Горячее водоснабжение (ООО «СТК» Кузнецкая ТЭЦ)</b>	3,37 м <sup>3</sup> /чел	53,80 руб/м <sup>3</sup>
<b>Отопление (ООО «СТК» Кузнецкая ТЭЦ)</b>		
при отсутствии общедомового прибора учета тепловой энергии	15,50 руб./м <sup>2</sup>	16,09 руб./м <sup>2</sup>
при наличии общедомового прибора учета тепловой энергии	руб/Г кал	руб./Г кал
<b>Электроснабжение (ОАО «Кузбассэнергосбыт»)</b>		
в домах с электроплитами		2,13 кВт/ч

Примечание:

При расчетах через банковские учреждения дополнительно взимается вознаграждение за услуги банка.

Настоящее приложение не распространяется на оплату коммунальных услуг следующим категориям граждан:

- для граждан, имеющих в собственности более одного жилого помещения (кроме жилых помещений, находящихся в совместной и (или) долевой собственности), - за второе и последующее жилье;
- для граждан, являющихся собственниками жилых помещений, в которых никто не зарегистрирован по месту жительства;
- для граждан, являющихся собственниками жилых помещений, сдающих эти помещения в наем, поднаем. Вышеперечисленные граждане осуществляют оплату потребленных коммунальных услуг в объеме 100% от тарифов ресурсоснабжающей организации, но не выше предельного максимального индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Кемеровской области, установленного на текущий год.

### 11. Сведения об оказываемых коммунальных услугах

№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.07.2016 г.
2.	Вид коммунальной услуги	-	<i>Холодное водоснабжение (ЗАО «Водоканал»)</i>
3.	Тариф, установленный для потребителей	руб/м3	18,35
4.	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	ООО «УДАЧА+»
5.	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Договор № 5169 от 30.06.2015г.
6.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Постановление СНД № 8/119 от 29.06.2016г.
7.	Дата начала действия тарифа	-	01.07.2016г.
8.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Приказ департамента ЖК и дорожного комплекса № 105 от 23.12.2014г.
9.	Норматив потребления коммунальной услуги	м3/чел	5,51
10.	Дата начала действия норматива потребления	-	01.07.2014г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
11.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.07.2016г.
12.	Вид коммунальной услуги	-	<i>Водоотведение (ЗАО «Водоканал»)</i>
13.	Тариф, установленный для потребителей	руб/м3	12,35
14.	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	ООО «УДАЧА+»
15.	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Договор № 5169 от 30.06.2015г.
16.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Постановление СНД № 8/119 от 29.06.2016г.
17.	Дата начала действия тарифа	-	01.07.2016г.
18.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Приказ департамента ЖК и дорожного комплекса № 105 от 23.12.2014г.
19.	Норматив потребления коммунальной услуги	м3/чел	8,38
20.	Дата начала действия норматива потребления	-	01.07.2014г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
21.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.07.2016 г.
22.	Вид коммунальной услуги	-	<i>Горячее водоснабжение (ООО «СТК» Кузнецкая ТЭЦ)</i>
23.	Тариф, установленный для потребителей	руб/м3	53,80
24.	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	ООО «УДАЧА+»
25.	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Договор №5577 от 22.07.2015г. Агентский договор № 5577/СТК-4/36 от 24.07.2015г.
26.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Постановление СНД № 8/119 от 29.06.2016г.
27.	Дата начала действия тарифа	-	01.07.2016г.
28.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Приказ департамента ЖК и дорожного комплекса № 105 от 23.12.2014г.
29.	Норматив потребления коммунальной услуги	м3/чел	3,37
30.	Дата начала действия норматива потребления	-	01.07.2014г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
31.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.07.2016
32.	Вид коммунальной услуги	-	<i>Отопление (ООО «СТК» Кузнецкая ТЭЦ )</i>
33.	Тариф, установленный для потребителей	руб./кв.м.	16,09

34.	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	ООО «УДАЧА+»
35.	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Договор №5577 от 22.07.2015г. Агентский договор № 5577/СТК-4/36 от 24.07.2015г.
36.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Постановление СНД № 8/119 от 29.06.2016г.
37.	Дата начала действия тарифа	-	01.07.2016г.
38.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Приказ департамента № 7 от 08.02.2013г.
39.	Норматив потребления коммунальной услуги		
40.	Дата начала действия норматива потребления		01.07.2014г
<b>№</b>	<b>Наименование параметра</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Значение</b>
41.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.07.2016г.
42.	Вид коммунальной услуги		<i>Электроснабжение (ОАО «Кузбассэнергосбыт»)</i>
43.	Тариф, установленный для потребителей	руб/кВт.ч	2,13
44.	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	ООО «УДАЧА+»
45.	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Договор №101764 от 30.06.2015г.
46.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Постановление РЭК КО №1013 от 21.12.2015г
47.	Дата начала действия тарифа	-	01.07.2016г.
48.	Норматив потребления коммунальной услуги	квт.ч/ чел	130
49.	Нормативно-правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)		Постановление РЭК КО №141 от 31.10.2006г
50.	Дата начала действия норматива потребления	-	01.07.2014г.

**12. Сведения об использовании общего имущества в многоквартирном доме (заполняется по каждому используемому объекту общего имущества)**

№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.05.2015 г.
2.	Наименование общего имущества	-	Кабины лифтов
3.	Назначение общего имущества	-	Лифты
4.	Наименование арендатора	-	<i>ООО «Продюсерский Центр Продвижение-Новокузнецк»</i>
5.	Реквизиты договора (номер и дата)	-	№ К-18 от 30 ноября 2012 г.
6.	Дата начала действия договора	-	01 декабря 2012 г.
7.	Стоимость по договору в месяц	руб.	900,00
8.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общедомового имущества	-	Протокол №4 от 23.04.2012 г. Протокол №10 от 28.04.2015г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
9.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.05.2015 г.
10.	Наименование общего имущества	-	Конструктивные элементы здания
11.	Назначение общего имущества	-	Чердак, крыша, лестничные площадки

12.	Наименование арендатора	-	<b>ОАО «Мобильные ТелеСистемы»</b>
13.	Реквизиты договора (номер и дата)	-	№105/ц 1 января 2012 г.
14.	Дата начала действия договора	-	1 января 2012 г.
15.	Стоимость по договору в месяц	руб.	600,00
16.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общедомового имущества	-	Протокол №4 от 23.04.2012 г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
17.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.05.2015 г.
18.	Наименование общего имущества	-	Конструктивные элементы здания
19.	Назначение общего имущества	-	Чердак, крыша, лестничные площадки
20.	Наименование арендатора	-	<b>ООО «Клиф»</b>
21.	Реквизиты договора (номер и дата)	-	№ У/04-12 от 01 апреля 2012 г.
22.	Дата начала действия договора	-	1 января 2011 г.
23.	Стоимость по договору в месяц	руб.	100,00
24.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общедомового имущества	-	Протокол №4 от 23.04.2012 г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
25.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.05.2015 г.
26.	Наименование общего имущества	-	Конструктивные элементы здания
27.	Назначение общего имущества	-	Чердак, крыша, лестничные площадки
28.	Наименование арендатора	-	<b>ЗАО «Е-Лайт-Телеком»</b>
29.	Реквизиты договора (номер и дата)	-	№ б/н 01 января 2012 г.
30.	Дата начала действия договора	-	1 октября 2012 г.
31.	Стоимость по договору в месяц	руб.	600,00
32.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общедомового имущества	-	Протокол №4 от 23.04.2012 г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
33.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.05.2015 г.
34.	Наименование общего имущества	-	Конструктивные элементы здания
35.	Назначение общего имущества	-	Чердак, крыша, лестничные площадки
36.	Наименование арендатора	-	<b>ООО «Престиж-интернет»</b>
37.	Реквизиты договора (номер и дата)	-	№73/11 от 01 января 2011г
38.	Дата начала действия договора	-	01 января 2011г.
39.	Стоимость по договору в месяц	руб.	500,00
40.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общедомового имущества	-	Протокол №4 от 23.04.2012 г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
41.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.05.2015 г.

42.	Наименование общего имущества	-	Конструктивные элементы здания
43.	Назначение общего имущества	-	Чердак, крыша, лестничные площадки
44.	Наименование арендатора	-	<b>ЗАО «РЦТК»</b>
45.	Реквизиты договора (номер и дата)	-	№ 11-04/13-2 22 апреля 2013 г.
46.	Дата начала действия договора	-	22 апреля 2013 г.
47.	Стоимость по договору в месяц	руб.	300,00
48.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общедомового имущества	-	Протокол №4 от 23.04.2012 г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
49.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.05.2015 г.
50.	Наименование общего имущества	-	Конструктивные элементы здания
51.	Назначение общего имущества	-	Чердак, крыша, лестничные площадки
52.	Наименование арендатора	-	<b>ОАО «Ростелеком»</b>
53.	Реквизиты договора (номер и дата)	-	№ 2034299 16 марта 2015 г.
54.	Дата начала действия договора	-	01 декабря 2014 г.
55.	Стоимость по договору в месяц	руб.	600,00
56.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общедомового имущества	-	Протокол №4 от 23.04.2012 г.
№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
57.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.05.2015 г.
58.	Наименование общего имущества	-	Конструктивные элементы здания
59.	Назначение общего имущества	-	Чердак, крыша, лестничные площадки
60.	Наименование арендатора	-	<b>ООО «Сибирские Сети»</b>
61.	Реквизиты договора (номер и дата)	-	№ 14/08 от 1 августа 2012 г.
62.	Дата начала действия договора	-	1 августа 2012 г.
63.	Стоимость по договору в месяц	руб.	0,00
64.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об использовании общедомового имущества	-	Протокол №4 от 23.04.2012 г.

### 13. Сведения о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме

№	Наименование параметра	Значение
1.	Дата заполнения/внесения изменений-	01.07.2016
2.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений	Протокол № 10 от 28 апреля 2015 г.
3.	Протокол общего собрания собственников помещений	Проголосовало 80,1%
4.	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений	Протокол № 11 от 18 апреля 2016 г.
5.	Протокол общего собрания собственников помещений	Проголосовало 74,1%



#### 14. Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.04.2016
<b>Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности</b>			
2.	Годовая бухгалтерская отчетность	-	
3.	Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	руб.	3 756 987,12
4.	Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	руб.	3 685 431,03
5.	Общая задолженность управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, в т.ч:	руб.	455 934,26
6.	- тепловая энергия для нужд отопления	руб.	243 229,84
7.	- тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения	руб.	45 716,97
8.	- холодная вода	руб.	23 270,99
9.	- водоотведение	руб.	32 390,14
10.	- поставка газа	руб.	-
11.	- электрическая энергия	руб.	111 326,32
12.	- прочие ресурсы (услуги)	руб.	-

#### 15. Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления, а также о выполнении управляющей организацией смет доходов и расходов

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	31.03.2016
2.	Дата начала отчетного периода	-	01.05.2015
3.	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2015
<b>Общая информация об оказании услуг (выполнении работ) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b>			
4.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода):	руб.	0,00
5.	- переплата потребителями	руб.	0,00
6.	- задолженность потребителей	руб.	0,00
7.	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в т.ч:	руб.	2 923 603,39
8.	- за содержание дома	руб.	1 439 107,41
9.	- за текущий ремонт	руб.	1 363 963,10
10.	- за услуги управления	руб.	120 532,88
11.	Получено денежных средств, в т.ч:	руб.	2 430 526,64
12.	- денежных средств от собственников/нанимателей помещений	руб.	2 404 326,64
13.	- целевых взносов от собственников/нанимателей помещений	руб.	0,00
14.	- субсидий	руб.	0,00
15.	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	26 200,00
16.	- прочие поступления	руб.	0,00
17.	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	
18.	Израсходовано денежных средств за фактически оказанные услуги, в т.ч.:	руб.	2 430 526,64
19.	- содержание общего имущества в многоквартирном доме	руб.	0,00
20.	- текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	руб.	0,00
21.	- прочие услуги	руб.	0,00
22.	- пени и штрафы за просрочку платежей	руб.	0,00
23.	- прочие списания	руб.	0,00

24.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода):	руб.	0,00	
25.	- переплата потребителями	руб.	0,00	
26.	- задолженность потребителей	руб.	519 276,75	
<b>Выполненные работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в отчетном периоде</b>				
<b>Годовая стоимость</b>				
27.	Работы и услуги по содержанию конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем		109 136,35 руб.	
28.	Обслуживание электрики		40 926,13 руб.	
29.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		509 302,98 руб.	
30.	Работы по содержанию и ремонту мусоропроводов в МКД		83 834,96 руб.	
31.	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в МКД		181 893,92 руб.	
32.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		108 895,45 руб.	
33.	Услуги расчетно-кассового центра		25 150,49 руб.	
34.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений		18 189,39 руб.	
35.	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройство		13 642,04 руб.	
36.	Работы по содержанию и ремонту лифта (лифтов) в МКД		348 135,70 руб.	
37.	Услуга управления		120 532,88 руб.	
38.	Работы по текущему ремонту общего имущества в МКД		861 026,41 руб.	
39.	Установка общедомового прибора учета тепла и ГВС		502 936,69 руб.	
<b>Детальный перечень выполненных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги)</b>				
<b>Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)</b>		<b>Периодичность выполнения работ (оказание услуг)</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость на единицу измерения (руб)</b>
<b>Выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества</b>				
<b>Работы и услуги по содержанию конструктивных элементов и внутридомовых инженерных сетей</b>				
40.	Притирка запорной арматуры ЦО без снятия с места	раз в неделю	шт.	76,79
41.	Проверка исправности канализационных вытяжек, вентиляции, задвижек	два и более раз в год	кв.м	1,03
42.	Общий плановый осмотр здания в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство, составление акта технического осмотра.	два и более раз в год	шт.	5482,44
43.	Промывка трубопроводов системы ЦО	один раз в год	м	23,06
44.	Контроль за параметрами теплоносителя (давление, температура)	один раз в месяц	шт	58,00
45.	Опрессовка трубопровода центрального отопления	один раз в год	шт	23,06
46.	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	один раз в год	куб.м	535,47
<b>Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом</b>				
48.	Услуги по управлению многоквартирным домом	ежемесячно	м <sup>2</sup>	1,00
<b>Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме</b>				
49.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	ежемесячно	м <sup>2</sup>	2,00
<b>Работы по содержанию и ремонту лифта (лифтов) в многоквартирном доме</b>				
50.	Техническое освидетельствование лифтов	ежемесячно	м <sup>2</sup>	0,04
51.	Эксплуатация и содержание лифтов	ежедневно	м <sup>2</sup>	1,58
52.	Техническое и аварийное обслуживание лифта с текущим ремонтом	ежедневно	м <sup>2</sup>	2,94
53.	Типовой технический надзор за лифтовой диспетчерской сигнализацией и связью	ежедневно	м <sup>2</sup>	0,31
54.	Электроизмерительные работы	ежемесячно	м <sup>2</sup>	0,06
<b>Обслуживание электрики</b>				
55.	Частичные осмотры электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	один раз в год	м <sup>2</sup>	23,60
56.	Осмотр, проверка исправности выключателей автоматического щита электроснабжения типа ВРУ	один раз в год	шт	199,30

57.	Проверка изоляции электропроводки, замена неисправных участков электрической сети здания	два и более раз в год	м	12,90
58.	Замена перегоревших ламп	по необходимости	шт	30,00
59.	Ремонт энергосберегающих светильников в местах общего пользования	по необходимости	шт	150,00
60.	Частичные осмотры групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок	один раз в месяц	шт	131,12
<b>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов</b>				
61.	Вывоз бытовых отходов	3 раза в неделю	м <sup>2</sup>	1,30
<b>Работы по содержанию и ремонту мусоропроводов в многоквартирном доме</b>				
62.	Очистка и дезинфекция ствола мусоропровода	ежемесячно	пог.м	7,00
63.	Устранение засора	один раз в год	шт	150,00
64.	Удаление мусора из мусоропроводной камеры	3 раза в неделю	м <sup>2</sup>	1,00
<b>Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД</b>				
65.	Проведение дератизации, дезинсекции, дезинфекции в подвальном помещении и в мусороприемных камерах	ежемесячно	м <sup>2</sup>	0,20
<b>Услуги расчетно-кассового центра</b>				
66.	Начисление денежных средств за жилищные и коммунальные услуги	ежемесячно	м <sup>2</sup>	0,30
<b>Санитарное содержание дома и придомовой территории</b>				
67.	Мытье, влажная протирка панелей стен, подоконников	один раз в месяц	м <sup>2</sup>	2,70
68.	Мытье и протирка окон (одна сторона)	один раз в год	м <sup>2</sup>	45,30
69.	Протирка п/ящиков, лестничных перил, мусоропроводных клапанов	1 раз в неделю	м <sup>2</sup>	1,20
70.	Мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа	один раз в месяц	м <sup>2</sup>	2,50
71.	Мытье лестничных площадок и маршей двух нижних этажей	один раз в месяц	м <sup>2</sup>	2,70
72.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	3 раза в неделю	м <sup>2</sup>	1,35
73.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей двух нижних этажей	5 раз в неделю	м <sup>2</sup>	1,55
74.	Мытье и протирка дверей входного узла	один раз в неделю	шт	37,80
75.	Влажная протирка отопительных приборов	один раз в неделю	шт	3,90
76.	Влажная протирка плафонов	один раз в год	шт.	12,90
77.	Подметание территории (лето)	два и более раз в неделю	кв.м	0,37
78.	Очистка территории от уплотненного снега и наледи	два и более раз в неделю	кв.м	7,30
79.	Посыпка территории в случае гололеда	ежедневно	кв.м	0,27
80.	Подметание, очистка от снега крыльца и ступеней (зима)	два и более раз в неделю	кв.м	1,20
81.	Выкашивание газонов	два и более раз в квартал	кв.м	3,50 руб.
82.	Уборка мусора с газонов (лето)	один раз в неделю	кв.м	0,15
83.	Подметание крыльца и ступеней (лето)	два и более раз в неделю	кв.м	0,65
84.	Очистка урн от мусора	два и более раз в неделю	шт	7,50
85.	Сдвигание свежевывавшего снега	два и более раз в неделю	кв.м	1,30
86.	Поливка газонов, клумб	один раз в год	куб.м	146,89
87.	Побелка/покраска стволов деревьев, бордюра	один раз в год	пог.м	0,97
88.	Очистка от мусора снега отмостки (зима)	один раз в неделю	кв.м	2,50
89.	Очистка от мусора, отмостки (лето)	один раз в неделю	кв.м	2,30
<b>Работы по текущему ремонту</b>				
90.	Работы по косметическому ремонту лестничных маршей и площадок в подъездах №1,3	раз в год		421 414,00

91.	Ремонт инженерных систем и оборудования МКД	в течение года	204 392,41	
92.	Ремонт межпанельных швов	раз в год	55 700,00	
93.	Усиление теплоизоляции перекрытий между чердаком и верхним этажом	раз в год	102 000,00	
94.	Разбор и утилизация подъездных козырьков	раз в год	44 000,00	
95.	Электромонтажные работы	в течение года	32 520,00	
<b>Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (услуг)</b>				
96.	Количество удовлетворенных претензий	0		
97.	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	0		
98.	Сумма произведенного перерасчета	0		
<b>Общая информация о предоставленных коммунальных услугах</b>				
<b>Вид коммунальной услуги</b>	<b>Предоставляется/ не предоставляется</b>	<b>Плата граждан, руб. с НДС по нормативу с 01.07.2015г</b>	<b>Плата граждан, руб. с НДС по приборам учета с 01.07.2016г</b>	
Холодное водоснабжение	предоставляется	5,51 куб.м на чел. в месяц	18,35 руб/куб.м	
Водоотведение	предоставляется	8,38 куб.м на чел. в месяц	12,35 руб/куб.м	
Отопление	предоставляется	0,0175 Гкал	16,09 руб/кв м	
Горячее водоснабжение	предоставляется	3,37 куб.м на чел. в месяц	53,80 руб/куб.м	
Электроэнергия	предоставляется	130 кВт/час на чел. в месяц	2,13 руб.кВт/час	
<b>Отчет о состоянии расчетов с поставщиками коммунальных услуг</b>				
<b>Наименование услуги</b>	<b>Расход (объемы)</b>	<b>Предъявлено счетов на оплату (руб.)</b>	<b>Оплачено (руб.)</b>	<b>Сумма задолженности (руб.)</b>
Электроэнергия	257 354,00 кВтч	523 662,83	412 336,51	111 326,32
Отопление	1 025,04 Гкал	1 170 254,90	927 025,06	243 229,84
Горячее водоснабжение	8 736,939 м3	273 109,25	227 392,28	45 716,97
Холодная водоснабжение	7 894,848 м3	142 588,38	119 317,39	23 270,99
Водоотведение	13 192,204 м3	159 686,81	127 296,67	32 390,14
итого				455 934,26
<b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>				
Количество поступивших претензий			0	
Количество удовлетворенных претензий			0	
Количество претензий, в удовлетворении которых отказано			0	
Сумма произведенного перерасчета			0	
<b>Информация о ведении претензионно - исковой работы в отношении потребителей-должников</b>				
Направленно претензий потребителям-должникам			0	
Направленно исковых заявлений			0	
Получено денежных средств по результатам			0	