

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА** **ООО «УДАЧА+»**

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее «Политика») является базовым документом ООО «УДАЧА+» (далее УК управляющая компания), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства УК.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством РФ, Уставом и другими внутренними документами ООО «УДАЧА+» с учетом требований ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность УК, ее руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации УК на должном уровне.

2.2. Компания ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения УК, ее должностных лиц и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у должностных лиц УК, контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики УК о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к УК и сотрудникам;
- установить обязанность сотрудников УК знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении УК.

### **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Сотрудники УК должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор УК компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, должностных лиц, представителей УК компании и работников, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона РФ.

### **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: УК и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, УК РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем сотрудникам УК строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.3. УК и ее сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы РФ, а также принципы и

требования Политики, в любых странах мира.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **5.1. Миссия руководства.**

Учредители и должностные лица УК должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением. В УК закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и при осуществлении повседневной деятельности, во взаимодействии с гражданами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

### **5.2. Периодическая оценка рисков.**

Управляющая компания идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для ее деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

### **5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры.**

УК разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **5.4. Проверка контрагентов.**

УК прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность,

### **5.5. Информирование.**

УК размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования.

### **5.6. Мониторинг и контроль.**

УК осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение и при необходимости совершенствует их.

## **6. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. УК не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах УК.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

7.1. Управляющая компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Управляющей компании иной выгоды.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

8.1. УК требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В рамках формирования в УК надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для сотрудников проводится периодическое информирование по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов – для всех новых сотрудников УК.

## **9. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

9.1. УК и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. УК обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения УК в коррупционную деятельность.

## **10. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете УК, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. В УК назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности УК строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **11. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

11.1. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с УК, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

## **12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

12.1. УК заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у УК возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **13. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

13.1. В УК на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов УК, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

16.2. В рамках процедур внутреннего контроля в УК проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **14. ОТЧЕТНОСТЬ**

14.1. Директор УК периодически рассматривает отчеты лица, ответственного за работу по проведению антикоррупционной политики в УК, о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности УК и ее сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

15.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов УК, либо при изменении требований применимого законодательства РФ директор УК организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

## **16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

16.1. Учредители УК, должностные лица и работники УК, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе УК, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **СОГЛАСОВАНО:**

Директор ООО «УДАЧА+» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.